

	<b>No.PR.28.3-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kerjasama</b>	<b>Humas &amp; Kerjasama</b>	<b>DIR</b>
		<b>3 Maret 2025</b>	

**1. Tujuan**

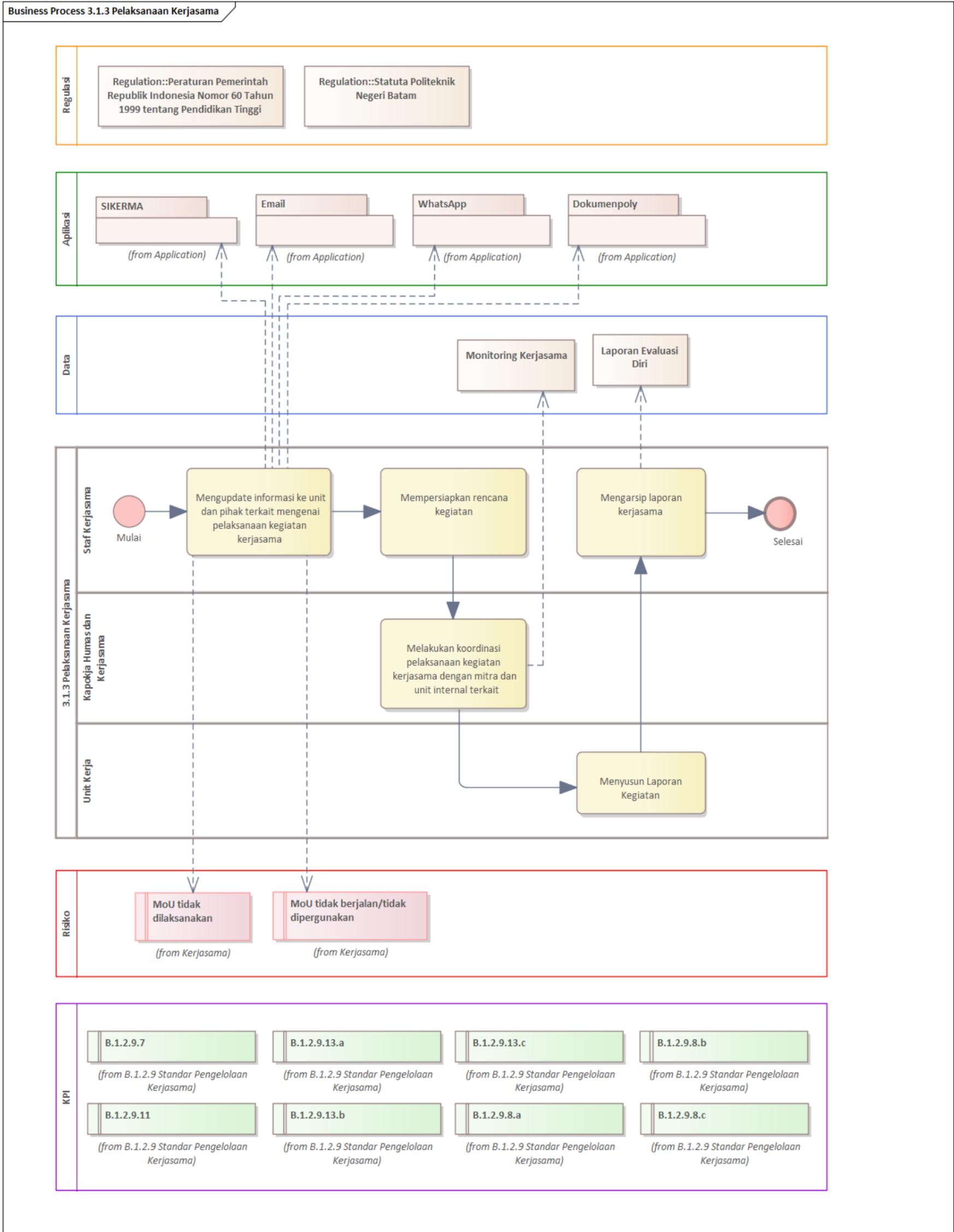
- Merencanakan program Kerjasama Politeknik Negeri Batam dengan Pihak Eksternal

**2. Ruang Lingkup**

- Identifikasi kegiatan Kerjasama dan menyiapkan kegiatan pelaksanaan kerjasama

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.28.3-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kerjasama</b>	<b>Humas &amp; Kerjasama</b>	<b>DIR</b>
		<b>3 Maret 2025</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Kerjasama, mempersiapkan rencana kegiatan	Rencana kegiatan dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan</li> <li>• Rapat</li> <li>• Dan lain-lain sesuai kebutuhan</li> </ul>
Kapokja Humas dan Kerjasama, melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan Kerjasama dengan mitra dan unit internal terkait	Kegiatan bisa berupa rapat, dan lain-lain
Staf Kerjasama, mengarsip laporan Kerjasama	Sebagai salah satu data untuk Laporan Evaluasi Diri (LED)
KPI	Catatan
B.1.2.9.7	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun. *)
B.1.2.9.11	Polibatam melalui Tim Kerjasama menetapkan persentase prodi yang melaksanakan kerjasama dengan mitra, pada tahun 2025 sebesar 80% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)
B.1.2.9.13.a	Tim Kerjasama melaksanakan layanan pengelolaan kerjasama sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:##) a. menyusun dan/atau memperbaiki draf/salinan MoU/MoA maksimal 1 hari setelah permintaan penyusunan/pembaruan;
B.1.2.9.13.b	Tim Kerjasama melaksanakan layanan pengelolaan kerjasama sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:##) b. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media manapun sebagai pintu layanan;
B.1.2.9.13.c	Tim Kerjasama melaksanakan layanan pengelolaan kerjasama sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:##) c. menindaklanjuti permintaan mitra maksimal 1 hari setelah adanya permintaan.
B.1.2.9.8.a	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) a. aspek kebermanfaatn terhadap proses pembelajaran, penelitian, PKM;
B.1.2.9.8.b	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung prodi;

	<b>No.PR.28.3-V1</b> <b>Prosedur Pelaksanaan Kerjasama</b>	<b>Humas &amp; Kerjasama</b>	<b>DIR</b>
		<b>3 Maret 2025</b>	

B.1.2.9.8.c	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.
-------------	---

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Monitoring Kerjasama	No.BO.28.1.2 Borang Monitoring Kerjasama	Humas & Kerjasama	5 Tahun
2.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.1 Format Evaluasi Diri Unit	Humas & Kerjasama	5 Tahun